

OFERTA ADE - 1º PERIODO (VERANO 2026) CURSO 2026/2027

EMPRESA	ACTIVIDAD	Nº ALUMNOS	TAREAS	LOCALIDAD	AYUDA (*)	REQUISITOS	OTROS	HORARIO
AIR EUROPA LINEAS AEREAS, SAU	TTE.AEREO VIAJEROS	1	Contabilización facturas División Aérea.- Revisión portal de conformación de facturas. - Gestión de reclamaciones de proveedores. - Revisión cuentas de proveedor	SALAMANCA				L-V 8 A 16:30
ASPREL INGENIERIA, S.L.	ING. ENSAYOS -ELECTR	1	Realizar Facturas, control horario, Control de gastos, Gestión de Documentación de PRL y control de seguros	P.IND. CASTELLANOS DE MORISCOS				L-V 8-14
ATYS 2.0, S.L.	SERVICIOS INFORMATICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	- Apoyo en la gestión documental (Facturas, albaranes, contratos) - Subir facturas a face - Registro de operaciones contables - Conciliación bancaria - Seguimiento de cobros y pagos.	STA CRUZ DE BEZANA (CANTABRIA)	300 €/MES			L-V 8-15
AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO	SERVICIOS ECONOMICOS	1	Recaudación impuestos, tasas, precios públicos: gestión tributaria; Fiscalización; Pagos proveedores	ARANDA DE DUERTO (BU)				L-V 8-15 HORAS
BRAVO STUDENTS SALAMANCA S.L.	RESIDENCIA ESTUDIANTES	2	administrativas, atención del público, gestión de iniciativas/proyectos	SALAMANCA				L-V DE 7 A 15 O DE 15 A 23 H. FLEXIBLE
CAJA RURAL DE SALAMANCA (PERIURBANA)		2	Gestión y custodia de documentos. Operativa de efectivo. Operativa básica de servicios y atención al cliente. Negociación básica: pasivo, fondos de inversión, seguros, medios de pago. Conocimiento de las campañas vigentes en la entidad.	ALFOZ SALAMANCA				L-V 8-15 HORAS
CAJA RURAL DE SALAMANCA (SS,CC + CAPITAL)		3	Gestión y custodia de documentos. Operativa de efectivo. Operativa básica de servicios y atención al cliente. Negociación básica: pasivo, fondos de inversión, seguros, medios de pago. Conocimiento de las campañas vigentes en la entidad.	SALAMANCA				L-V 8-15 HORAS
CAJA RURAL DE ZAMORA		2	y apoyo en general	ZAMORA Y PROV				L-V DE 8 A 15 HORAS
CARNICAS POZAS, SL	INDUSTRIA CARNICA	1	1.- Aprender el manejo de nuestro programa de gestión SQLPyme. 2.- Atención telefónica. 3.- Hacer entradas de albaranes de mercancía en el programa y archivo de los mismos. 4.-Control de stock de mercancías. 5.-Hacer albaranes de expediciones y seguimiento de trekking	BAÑOS DE MONTEMAYOR (CC)			Posible oferta de trabajo en la empresa después de las prácticas y finalizar los estudios. Se valorará sobre todo la actitud del alumno en el trabajo.	L-V 8-15 HORAS
DAREMAPP SOFTWARE, SL	TIC TRAVEL TECH	1	Colaboración, con la dirección de la empresa, en las tareas administrativas del día a día. • Colaborar en la creación de contenidos en la app Daremapp. • Colaboración en la creación de contenidos de nuestra app turística • Ayuda en la generación de contenidos para RRSS. • Colaborar en la mejora de experiencia de usuario en la página web.	PARQUE CIENTIF. USAL. VILLAMAYOR				L-V 8 A 15 HORAS
DEUTZ GLOBAL SERVICE CENTER		1	Proceso y registro de facturas, análisis y actualización de informes y revisión de estado de proveedores	ZAFRA (BA)		Imprescindible B2 de inglés	MIXTO: 50% de teletrabajo, 50% presencial	
ELECTRO-CLISA S.L.	CLIMATIZACIÓN, SAT Y MANTENIMIENTOS DE CALDERAS	1	ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y AVISOS, TAREAS DE CONTABILIDAD, INFORMES.	SALAMANCA				L-V 9:30H-13:30H Y 16:00H-19:30H
EUROCAJA RURAL S.C.C	Intermediación monetaria	11	Objetivo general Proporcionar una experiencia formativa integral en la operativa de una oficina bancaria, desarrollando competencias técnicas y transversales en atención al cliente, procesos operativos, cumplimiento normativo y soporte a la comercialización de productos y servicios financieros. Objetivos específicos Familiarizarse con el transaccional bancario y las aplicaciones corporativas para la ejecución de tareas operativas y administrativas.	Candeleda, Sotillo de la Adrada, Ávila, Salamanca, Segovia, El Hoyo de Pinare, El Tiemblo, Piedralaves, Navaluenga, Las Navas del Marqués, Arenas de San pedro	400€ b/m			lunes a viernes de 8 a 14:30h
FRANCISCO JAVIER REDERO CONDE	GESTION PROPIA DE SERVICIOS	1	1. Gestión administrativa: Tramitación de facturas, contratos fotovoltaicos y manejo de CRM. 2. Soporte legal: Preparación de informes, sentencias y documentación jurídica. 3. Marketing digital: Creación de contenido para redes sociales y comunicación. 4. Atención al cliente: Gestión comercial telefónica y presencial con empresas y clientes 5. Facturación: Control y emisión de documentos contables.	SALAMANCA				ADAPTADO NECESIDADES ALUMNO/IA
GASER ARANDA, S.L.	ASESORIA EMPRESAS	1	REGISTRAR Y CLASIFICAR LOS MOVIMIENTOS CONTABLES. CONFECCIONAR Y PRESENTAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS. ELABORAR BALANCES. REVISIÓN DE CONTABILIDAD.	ARANDA DE DUERTO (BU)				L-V DE 8 A 15

GESTION SOLAR SALAMANCA SL	ENERGIAS RENOVABLES	1	Revisión y validación de facturas, facturación de proveedores, control de costes, archivo, gestión de albaranes	P.I. LOS VILLARES (SALAMANCA)	150 €/MES			L-V 7-15 HORAS
HISPANO HIPICA, S.A.	COMERCIO AL POR MAYOR	1	Atención a clientes. Recepción de mercancía Servicio postventa Contabilidad	CARBAJOSA DE LA SAGRADA				MAÑANA DE 8:00 A 14:00
INGESURB, GESTION DE DESARROLLOS URBANOS INTEGRALES, SL	Inmobiliaria, promoción y reforma	1	- Atención al cliente: en oficina, por llamadas, a través del CRM... - Preparación de contratos (alquiler, arras, venta, permuta...). - Organización de agenda (visitas). - Preparación de anuncios de pisos. - Realización de fotos/vídeos.	SALAMANCA				L-V 9:30 A 14 Y 16:30 A 20 FLEXIBLE
INIZIAR INVERSIONES Y PROYECTOS SL	GESTION DE ACTIVOS INMOBILIARIOS	1	Gestión documental de la empresa, trato con clientes, elaboración de contratos inmobiliarios, gestión de portales inmobiliarios, gestión de CRM empresarial	SALAMANCA	100 €/MES			
LABORAL KUTXA	BANCA Y SEGUROS	2	atención al público. Gestión efectivo, tareas back office, gestión domiciliaciones, cobros y pagos, bancaseguros... tareas propias de una sucursal bancaria.	SALAMANCA	779 €/MES			L-V 8-13
MY CITY STAY SL	Gestión inmobiliaria	1	Finanzas de la empresa: control de las facturas, cobros relativos a huéspedes y propietarios. ☐ Gestión de pagos con proveedores. ☐ Control de los ingresos y egresos de la empresa. ☐ Control y gestión de los estados financieros	MADRID		- Personas con iniciativa - Organizadas - Creativas - Con muchas ganas de aprender - Dinámicas y proactivas - Con apertura de mente y		9 a 19h, flexible
Vantage Salamanca Opco SL	Residencia universitaria	1	Atención y gestión de residentes Marketing Gestión de personal Gestión de Proveedores	SALAMANCA				L a V, entre las 8 y las 22h.

OFERTA ADE - 2º PERIODO-1º SEMESTRE (sept,26-ene,27) CURSO 2026/2027

EMPRESA	ACTIVIDAD	Nº ALUMNOS	TAREAS	LOCALIDAD	AYUDA (*)	REQUISITOS	OTROS	HORARIO
ALTOCU SERVICIOS INTEGRALES	PRESTACION DE SERVICIOS	1	Control de servicios. Gestion de albaranes Aplicación informática de gestión, control de Facturación diaria. Control de personal	SALAMANCA				L-V DE 9 A 14 Y DE 16 A 19 HORAS
Asociación de Ayuda al Endeudamiento Familiar de Autónomos y de Pequeñas y Medianas Empresas y Expertos Concursales	JURIDICO-CONTABLE	1	Jurídico: escritos, control de documentos - Contable: facturación - Finanza: contacto con entidades financieras - participación en instancias de negociación de deudas - Control documentos ficheros de morosidad	VALENCIA				L-V 8 -16 HORAS
AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO	SERVICIOS ECONOMICOS	1	Recaudación impuestos, tasas, precios públicos: gestión tributaria; Fiscalización; Pagos proveedores	ARANDA DE DUERO (BU)				L-V 8-15 HORAS
AYUNTAMIENTO DE CANDELARIO		1	Gestión de subvenciones, tareas relacionadas al desarrollo local, tareas	CANDELARIO (SA)				L-V 8-15
AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA (OAGER)	GESTION Y RECAUDAC	2	gestión, recaudación e inspección tributos locales	SALAMANCA				L-V 8:30-14 AMPLIABLE
BRAVO STUDENTS SALAMANCA S.L.	RESIDENCIA ESTUDIANTES	2	ADMINISTRACIÓN. COMERCIALIZACIÓN. TRATO CON EL CLIENTE. CONTROL DE EXCEL . APLICACIÓN DE RESERVAS RESIDENCIA	SALAMANCA				L-V DE 7 A 15 O DE 15 A 23 H. FLEXIBLE
CAJA RURAL DE SALAMANCA (PERIURBANA)		3	Gestión y custodia de documentos. Operativa de efectivo. Operativa básica de servicios y atención al cliente. Negociación básica: pasivo, fondos de inversión, seguros, medios de pago. Conocimiento de las campañas vigentes en la entidad.	ALFOZ SALAMANCA				L-V 8-15 HORAS
CAJA RURAL DE SALAMANCA (SS,CC + CAPITAL)		3	Gestión y custodia de documentos. Operativa de efectivo. Operativa básica de servicios y atención al cliente. Negociación básica: pasivo, fondos de inversión, seguros, medios de pago. Conocimiento de las campañas vigentes en la entidad.	SALAMANCA				L-V 8-15 HORAS

CAJA RURAL DE ZAMORA		2	Tareas administrativas, tareas comerciales básicas, formación productos financieros, atención clientes.	ZAMORA Y PROV				L-V DE 8 A 15 HORAS
CGB INFORMÁTICA SL	NUEVAS TECNOLOGIAS	1	- REVISIÓN DE NÓMINAS. - CONTABILIDAD MENSUAL, ASI COMO CÁLCULO DE COSTES DE PROYECTOS. - REALIZACIÓN DE LICITACIONES. - APOYO AL DEPARTAMENTO COMERCIAL PARA CONSECUCCIÓN DE VISITAS, ASI COMO ORGANIZACIÓN DE - Control documentación antigua del Colegio - Asistencia a distintas jornadas formativas organizadas por el Colegio - Control de las distintas redes sociales del Colegio - Conocimiento de los distintos órganos del Consejo General de Economistas	ALDEATEJADA (SA)				L-V, 8 a 15h.
COLEGIO DE TITULARES MERCANTILES Y ECONOMISTAS DE SALAMANCA	COLEGIO PROFESIONAL	1	- Control documentación antigua del Colegio - Asistencia a distintas jornadas formativas organizadas por el Colegio - Control de las distintas redes sociales del Colegio - Conocimiento de los distintos órganos del Consejo General de Economistas	SALAMANCA				L-V de 10h. a 14h.
DAREMAPP SOFTWARE, SL	TIC TRAVEL TECH	2	Colaboración, con la dirección de la empresa, en las tareas administrativas del día a día. • Colaborar en la creación de contenidos en la app DareMapp. • Colaboración en la creación de contenidos de nuestra app turística • Ayuda en la generación de contenidos para RRSS. • Colaborar en la mejora de experiencia de usuario en la página web.	PARQUE CIENTIF. USAL VILLAMAYOR				L-V 8 A 15 HORAS
DIEGO EMILIO ASTASIO DIAZ (AST CONSULTORIA)	ASESORIA EMPRESAS	1	Contabilidad, nominas, seguros, otros impuestos, gestiones administrativas.	CORIA (CC)				L-V 9 A 14 HORAS
EUROPILLOW S.L.	TTE. MERCANC. CARRE	1	LABORES DE ARCHIVO , TRAZABILIDAD DE MERCANCIA , FACTURACION , AYUDA EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	P.I. LOS VILLARES			1 POR LA MAÑANA Y 1 POR LA TARDE	L-V 9 A 14 Y 15 A 20 HORAS
FUTURE GESTION INTEGRAL INMOBILIARIA	INMOBILIARIA	1	1. OPERACIONES INMOBILIARIAS EN GENERAL (ALQUILERES Y VENTA). 2. ACTIVIDADES COMERCIALES Y PUBLICITARIAS. 3. TRAMITACIÓN DE FICHEROS DE DATOS. 4. CONTABILIDAD BÁSICA Y TAREAS ADMINISTRATIVAS.	SALAMANCA				L- V de 10:00 A 14:00 Y 16:30 A 20:00, a convenir
FRANCISCO JAVIER REDERO CONDE	GESTION PROPIA DE SERVICIOS	1	1. Gestión administrativa: Tramitación de facturas, contratos fotovoltaicos y manejo de CRM. 2. Soporte legal: Preparación de informes, sentencias y documentación jurídica. 3. Marketing digital: Creación de contenido para redes sociales y comunicación. 4. Atención al cliente: Gestión comercial telefónica y presencial con empresas y clientes 5. Facturación: Control y emisión de documentos contables.	SALAMANCA				ADAPTADO NECESIDADES ALUMNO/A
GASER ARANDA, S.L.	ASESORIA EMPRESAS	1	REGISTRAR Y CLASIFICAR LOS MOVIMIENTOS CONTABLES, CONFECCIONAR Y PRESENTAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS, ELABORAR BALANCES, REVISION DE CONTABILIDAD.	ARANDA DE DUERTO (BU)				L-J DE 9 A 14 Y 16 A 18, V DE 8 A 15
GERARDO MARTIN HERNANDEZ	ADMINISTRAC. FINCAS	1	ATENCION AL CLIENTE, CONTABILIDAD DE COMUNIDADES, GESTION DE INCIDENCIAS, REALIZACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN.	SALAMANCA				L-V 9 A 14 Y 17 A 20 HORAS
GESTORIA LAFISCONTA, SL	GESTORIA/ASESORIA	1	ARCHIVO, GESTION DE DOCUMENTACION EN ORGANISMOS, CONTABILIDAD, GESTION DE TRAFICO, APOYO AL DEPARTAMENTO LABORAL.	SALAMANCA				L- V MAÑANAS
INGESURB, GESTION DE DESARROLLOS URBANOS INTEGRALES, SL	Inmobiliaria, promoción y reforma	1	- Atención al cliente: en oficina, por llamadas, a través del CRM... - Preparación de contratos (alquiler, arras, venta, permuta...). - Organización de agenda (visitas). - Preparación de anuncios de pisos. - Realización de fotos/vídeos.	SALAMANCA				L-V 9:30 A 14 Y 16:30 A 20 FLEXIBLE
LABORAL KUTXA	BANCA Y SEGUROS	1	Atención al público, Gestión efectivo, tareas back office, gestión domiciliaciones, cobros y pagos, bancaseguros... tareas propias de una sucursal bancaria.	SALAMANCA	779 €/MES			L-V 8-13
LPRO INMOCUNSLTING, S.L.U.	CORREDURIA SEGUROS	1	Gestión de carteras de seguros y atención al cliente	FONTIVEROS (AVILA)				L-V 8-15
MY CITY STAY SL	Gestión inmobiliaria	2	Finanzas de la empresa: control de las facturas, cobros relativos a huéspedes y propietarios. ☐ Gestión de pagos con proveedores. ☐ Control de los ingresos y egresos de la empresa. ☐ Control y gestión de los estados financieros	MADRID		- Personas con iniciativa - Organizadas - Creativas - Con muchas ganas de aprender - Dinámicas y proactivas - Con apertura de mente y		9 a 19h, flexible
SAMAGO TRES SL	Actividades de los centros de llamadas.	1	Marketing Consultoría Gestión proyectos tecnológicos Administrativo	SALAMANCA	300 €/MES			L a J 8,30h a 17,30h; V 9h a 15h

URBIS GESTIÓN SALAMANCA, SL (ADMON)	GESTIÓN COMPRA-VENTA INMUEBLES	1	· Funciones de organización y planificación de empleados, de documentación y de archivo · Funciones comunicativas a nivel interno y externo · Funciones de administración de finanzas (procesamiento de facturas, conciliación pagos-ingresos, etc.) · Funciones de cumplimiento legislativo aplicable	SALAMANCA				9h a 15h
Vantage Salamanca Opco SL	Residencia universitaria	2	Atención y gestión de residentes Marketing Gestión de personal Gestión de Proveedores	SALAMANCA				L a V, entre las 8 y las 22h.